

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจาก การดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนการให้และ รับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่	-ประกาศ แนวทางการ ป้องกัน การรับสินบน	ป้องกันการรับ สินบนที่อาจ เกิดขึ้นได้ใน หน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือ ปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ นโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่าง เคร่งครัด - จัดทำสื่อติด ประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับ ของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วม ปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรใน สังกัดรับทราบ แนวทางและถือ ปฏิบัติ ในทางเดียวกัน			
๒. มาตรการ ป้องกันการรับ	ชี้แจงมาตรการ แนวทางใน การเบิกจ่ายยา ตามสิทธิ	-เพื่อป้องกัน การใช้สิทธิเกิน ความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ ทราบ	บุคลากรใน สังกัดรับทราบ แนวทางและถือ ปฏิบัติ			

สินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	สวัสดิการ		- ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ บังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง - ให้นำหน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	ในทางเดียวกัน			
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการในการปฏิบัติและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน	ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรใน	ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับ - บุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผล	การจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นวิธีตกลงราคา		

			หน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ	ต่อการปฏิบัติหน้าที่			
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่๒๑๖	ป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงิน บริจาคและ ทรัพย์สิน บริจาค	- ให้องค์กรมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สิน - วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	การรับเงิน บริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาคให้ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ทั้ง ต้องพิจารณาถึง ผลได้ ผลเสียและ ผลประโยชน์ที่ หน่วยงานจะ ได้รับ	- หน่วยงานที่รับ บริจาค ยังขาด ความรู้และการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	-ให้มีการ ดำเนินการ ตาม ระเบียบ อย่าง เคร่งครัด และ ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน	

๕. มาตรการป้องกัน การทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข							
๕.๑ มาตรการการใช้ รพระราชการ	- ประกาศ นโยบายการ ขอ อนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษา การซ่อมบำรุง ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	- ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อ เผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงาน ใน สังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและ การ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง	- เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงาน ในสังกัด รับทราบ และถือ ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบ สำนักงาน	- เจ้าหน้าที่ ไม่ที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	- ชี้แจง แนวทาง และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ อย่าง เคร่งครัด	

			ให้เป็นไปตามระเบียบโดย เคร่งครัด	ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บ รักษา การซ่อม บำรุง รถ ส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ. ๒๕๒๖ - พนักงานขับรถ ปฏิบัติ ตามระเบียบและ ลดปัญหา ผลประโยชน์ทับ ซ้อนใน การนำรถราชการ และรถ ส่วนตัวไปใช้ใน ราชการ			
--	--	--	-------------------------------------	---	--	--	--

๕.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุด ราชการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	- ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิดความเสียด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต	- กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อถือปฏิบัติ	- การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงินงบประมาณทับซ้อน	- การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่อบุคลากรและ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- การจัดทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	
---	---	--	--	--	---	---	--

๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการ ฝึกอบรมตาม กำหนด	- ประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการ ตามระเบียบ	- เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ รัฐกระทำผิดวินัยและใช้ เป็น แนวทางในการ ดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตเพื่อ สร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	- การจัดทำโครงการมีเป้าหมาย และ รายละเอียดการดำเนินการที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	- การจัดโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มี เป้าหมาย และรายละเอียด การ ดำเนินงานที่ สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและ พัฒนา งานของ หน่วยงาน			
๕.๔ มาตรการจัดหา พัสดุตาม กฎหมายกำหนด	- ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ทราบ - จัดอบรมให้ ความรู้	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ ใช้ ในงานราชการเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	- แจกเวียนมาตรการเพื่อทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ รับทราบและ ถือปฏิบัติ			

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	ป้องกันการรับสินบนการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- แจ่งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ				
---	---	--	---	---------------------------------	--	--	--	--

๗. มาตรการการจัด สวัสดิการ ภายในของ สถานพยาบาล	ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทำ ระเบียบ การจัด สวัสดิการ ภายในของ ส่วน ราชการ	ป้องกันการทุจริตการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับ หรือถาพนำถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ทาง ราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็น สวัสดิการปกติ และการจัด สวัสดิการ ฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการ ภายในของส่วนราชการ - แจ่งเวียนมาตรการเพื่อทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๒๕๘๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑	-เจ้าหน้าที่ รับทราบและ ถือปฏิบัติ			
---	--	---	---	--	--	--	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกมลวรรณ ยังสื่อ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายสมยศ พนธรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ